



EXTENSIÓN ACADÉMICA



FUNDACIÓN CENT 35

CURSO	PROCESADOR DE CÁLCULOS- MS EXCEL (INICIAL 1)
CÓDIGO	XLS 1-1-17
OBJETIVOS	Capacitar y brindar conocimientos sobre las herramientas básicas necesarias para trabajar con una planilla de cálculos, parametrizar las celdas y sus propiedades, insertar funciones y añadir gráficos
CONTENIDOS	<p>UNIDAD 1: Inicialización del programa y conocer el entorno gráfico, la barra de fórmulas y hoja de trabajo. Escritura y edición. Visualización de las filas. El libro y las hojas. Guardar y recuperar archivos. Propiedades del archivo. Selección de filas, columnas y bloques de celdas. Introducción y edición de datos. Denominación de celdas y rangos. Formato de datos. Ejemplo de formato y formulario formato de celda. Plantillas de autoformatos en Excel. Desbordamiento de datos. Ayudante de Office. Cómo obtener ayuda.</p> <p>UNIDAD 2: Ortografía. Autocompletar. Impresión. Operaciones numéricas y matemáticas. Orden de las operaciones. Listas. Funciones e inserción de las mismas. Creación de series. Utilización de nombres de rangos en las funciones. Copia de valores. Copia de fórmulas. Copia de formato y mover. Gráficos. Modificación de gráficos. Adjuntar dibujos. Insertar. Eliminar.</p>
CONOCIMIENTOS PREVIOS	Se requiere dominio básico de entorno Windows.
DESTINATARIOS	Público en general.
DURACIÓN	10hs reloj. 3 Clases de 3 hs y 20 min. cada una.
FECHA Y HORARIO	Lugar: Colón 751 Fecha: 29 de abril, 6 y 13 de mayo Horario: 10:30 a 13:50 hs
TUTOR/A	Francisco Amador
COSTO:	\$ 650

El CENT 35 se reserva el derecho de modificar total o parcialmente las fechas y horarios indicados. Toda modificación a los mismos será debidamente comunicada a los alumnos. *FR RS 02 rev 04 22/03/08*

