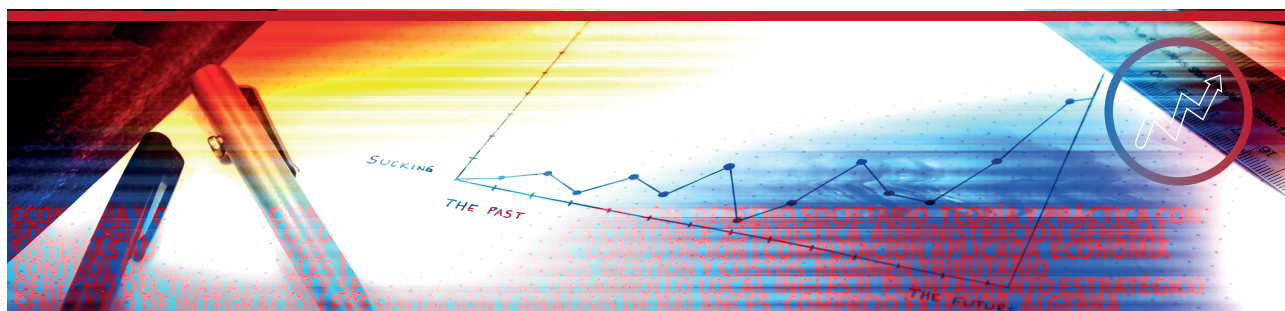




TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Esta carrera tiene una **duración de tres años**, obteniéndose al final de la misma el **título de Técnico Superior en Administración de Empresas**.

La carrera gira en torno a **4 ejes principales**:

- **Competencia en Contabilidad**, que le da formación para efectuar registros contables, realizar balance de sumas y saldos y colaborar en la realización del Balance General y en la implementación de sistemas administrativos y contables.

- **Competencia en aspectos laborales**, conociendo aspectos referidos a la normativa laboral y del sistema seguridad social relacionados al trabajo en relación de dependencia y aspectos referidos al área de Recursos Humanos.

- **Capacitación en aspectos legales** referidos a las operaciones comerciales, en lo referido al régimen de papeles comerciales, impositivos, y de comercio exterior.

- **También se capacitan, en el manejo de Word, Excel, calculo financiero, presupuesto, economía e ingles.**

Para desarrollar la capacitación en estos ejes en la carrera hay materias que abarcan contabilidad, presentación y análisis de balance, administración de empresas, marketing, control de gestión, sistemas tributarios, administración financiera, sistemas administrativos, derecho laboral, recursos humanos, evaluación de proyectos, computación e ingles, finalizando con el desarrollo de un seminario de integración.



cent 35

PROF. JOSÉ JULIÁN GODOY

www.cent35.edu.ar

1° AÑO

MÓDULO	DURACIÓN	HORAS
TEORÍA Y PRÁCTICA CONTABLE	ANUAL	5
ADMINISTRACIÓN GENERAL	ANUAL	4
RÉGIMEN LEGAL DE DOC. COMERC.	1° CUATRIM.	4
ÁLGEBRA	1° CUATRIM.	5
COMERCIALIZACIÓN	1° CUATRIM.	4
SOCIOLÓGIA	1° CUATRIM.	3
ANÁLISIS MATEMÁTICO	2° CUATRIM.	5
DERECHO COMERCIAL	2° CUATRIM.	4
COMPUTACIÓN I	2° CUATRIM.	3
ESTADÍSTICA	2° CUATRIM.	4

2° AÑO

MÓDULO	DURACIÓN	HORAS
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ANUAL	4
TEORÍA Y PRÁCTICA CONTABLE II	ANUAL	4
MATEMÁTICA Y ADM. FINANCIERA	ANUAL	4
INGLÉS I	ANUAL	3
ECONOMÍA	1° CUATRIM.	6
ECON. Y ORG. DE LA PYME	1° CUATRIM.	4
RECURSOS HUMANOS	2° CUATRIM.	3
DERECHO DEL TRAB. Y SEG.SOCIAL	2° CUATRIM.	3
GESTIÓN Y COSTOS	2° CUATRIM.	4
DESARROLLO LOCAL	ANUAL	3

3° AÑO

MÓDULO	DURACIÓN	HORAS
RÉGIMEN TRIBUTARIO	ANUAL	3
INGLÉS II	ANUAL	3
PRESENT. Y ANÁL. DE BCES.	ANUAL	3
COMERCIO EXTERIOR	ANUAL	3
TEOR. DEC. Y EVAL.DE PROYECTOS	ANUAL	4
COMPUTACIÓN APLICADA	ANUAL	2
DERECHO SOCIETARIO	1° CUATRIM.	3
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	1° CUATRIM.	4
CONTROL DE GESTIÓN	2° CUATRIM.	3
SEMINARIO DE INTEGRACIÓN	2° CUATRIM.	4
PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	ANUAL	3
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	LIBRE	5

- **El egresado podrá desempeñarse laboralmente en organizaciones que posean o estén por implementar sistemas administrativos/contables.**

